



**COMUNE DI VILLARICCA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

Settore Politiche Sociali

ANNUALITA' 2016

**BANDO PER L'ACCESSO AL FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI
(D.M. n. 202/2014- D.G.R. 628 /2016- D.D. N. 153 del 12/11/2016)**

ART. 1

**REQUISITI DI ACCESSO AI CONTRIBUTI DA PARTE DEGLI
INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI**

Possono partecipare al presente bando coloro che si trovino nella condizione di "morosità incolpevole" da intendersi come "situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo, a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare" del richiedente, ovvero uno dei componenti del nucleo familiare residente nell'alloggio, che sia **un lavoratore dipendente, autonomo o precario**, colpito dagli effetti della crisi economica, con conseguente riduzione della capacità reddituale a causa di:

1. perdita del lavoro per licenziamento;
2. accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
3. cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
4. mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
5. malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare, che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali;
6. cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente.

Il Comune, avvalendosi del contributo dei servizi sociali, può attestare la diminuzione della capacità reddituale anche per altri motivi, sempreché connessi al peggioramento della condizione economica generale, in particolare per quanto attiene ai fenomeni di precarietà lavorativa, separazione legale, ecc....

Per poter accedere al contributo il richiedente deve possedere altresì i seguenti requisiti:

- un reddito ISE non superiore ad Euro 35.000,00 o un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore ISEE non superiore ad Euro 26.000,00;
- sia destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida;
- sia titolare di un contratto di locazione per uso abitativo, regolarmente registrato, relativo ad un immobile non di edilizia residenziale pubblica (sono altresì esclusi gli immobili appartenenti alle categorie A1, A8 e A9);
- sia residente da almeno un anno, nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio;
- abbia la cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure, nei casi di cittadini non appartenenti all' U.E., possieda un regolare titolo di soggiorno ai sensi del Testo Unico - D.Lgs. n. 286 del 25.07.1998 e ss. mm. ii.

- il richiedente o un componente del nucleo familiare, non sia titolare di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella provincia di residenza di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare.

ART. 2

CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Il Comune concederà i contributi, nei limiti delle risorse assegnate , per:

- a) sanare la morosità incolpevole accertata, qualora il periodo residuo del contratto in essere non sia inferiore ad anni due, con contestuale rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile;
- b) ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di differimento qualora il proprietario dell'immobile consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario a trovare un'adeguata soluzione abitativa all'inquilino moroso incolpevole ;
- c) assicurare il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione;
- d) assicurare il versamento di un numero di mensilità relative al nuovo contratto da sottoscrivere a canone concordato fino alla capienza del contributo massimo complessivamente concedibile di € 12.000,00;

ART. 3

AVVISI COMUNALI E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Il presente bando è attivato mediante la procedura a sportello , richiesta dalla Giunta Regionale della Campania, per i cittadini che si trovano nelle condizioni previste ; in tale contesto, le domande saranno registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione delle stesse .

Costituisce criterio preferenziale per la concessione del contributo la presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente che sia :

ultrasettantenne

minore

invalidita' accertata per almeno il 74%

In carico ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale.

ART.4

CRITERI PER L'ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo massimo erogabile è così determinato:

Per gli inquilini di cui alla lett.a) dell'art. 2): il contributo non può essere superiore all'importo complessivo dei canoni insoluti con un massimo di:	€ 8.000,00
Per gli inquilini di cui alla lett. b)dell'art. 2): il contributo non può essere superiore all'importo di 3 mensilità con un massimo di	€ 6.000,00
Per gli inquilini di cui alla lett.c) dell'art.2)	Valore deposito cauzionale oggettivamente comprovato
Per gli inquilini di cui alla lettera d) dell'art. 2,è previsto un contributo fino alla capienza del contributo massimo complessivamente concedibile di :	€ 12.000,00

I contributi di cui alle lettere c) e d), dell'art. 2, possono essere corrisposti dal Comune in un'unica soluzione contestualmente alla sottoscrizione del nuovo contratto.

In ogni caso l'importo massimo del contributo concedibile per sanare la morosità incolpevole non può superare € 12.000,00.

I contributi saranno erogati **fino ad esaurimento dei fondi disponibili e potranno essere anche trasferiti direttamente al proprietario dell'alloggio con accordo formalizzato o liberatoria dell'inquilino.**

ART. 5

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

Alla domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, **dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione:**

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- per i richiedenti extracomunitari, copia del titolo di soggiorno in corso di validità ai sensi del T.U.-D.Lgs.n.286 del 25/07/1998 e ss. mm. ii.
- dichiarazione sostitutiva unica (D.S.U.), resa e sottoscritta dal concorrente, ai sensi del D.P.C.M. n. 159/13 e s. m. i, debitamente compilata in ogni sua parte, per la verifica della situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare;
- contratto di locazione regolarmente registrato;
- dichiarazione sostitutiva di certificato di residenza storico (modello allegato);
- dichiarazione sostitutiva di certificato di stato di famiglia storico(modello allegato)
- dichiarazione ISE ed ISEE redatta ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 e smi;
- eventuale copia decreto di invalidità (con indicazione della percentuale)
- eventuale copia sentenza di separazione legale o divorzio;
- copia del provvedimento di sfratto per morosità con citazione per la convalida, con relata di notificazione ;
- eventuale dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che attesti :
 - la rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile sottoscritta dal proprietario, con allegato documento di identità di quest'ultimo (nel caso in cui la richiesta del contributo sia avanzata per l'ipotesi di cui all'art 2 lett. a);
 - la concessione del differimento dell'esecuzione dello sfratto , sottoscritta dal proprietario dell'immobile con allegato documento di identità di quest'ultimo(nel caso in cui la richiesta del contributo sia avanzata per l'ipotesi di cui all'art. 2 lettera b);
 - l'impegno del proprietario dell'immobile , con allegato documento di identità di quest'ultimo, a stipulare un nuovo contratto da sottoscrivere a canone concordato(nel caso in cui la richiesta del contributo sia avanzata per l'ipotesi dell'art. 2 lettera d ;
 - a seguito dello sfratto è stato stipulato un nuovo contratto di locazione ad uso abitativo con le modalità stabilite dalla legge 431/98;
- la** documentazione comprovante la perdita o sensibile diminuzione della capacità reddituale per i motivi dichiarati in domanda e cioè:
 - copia del documento da cui risulti la riduzione della capacità reddituale per accordi aziendali o sindacali ;
 - copia comunicazione di sospensione dal lavoro;
 - copia lettera di licenziamento;
 - copia contratto di lavoro scaduto;
 - copia del provvedimento di concessione della Cassa integrazione ordinaria;
 - copia del provvedimento di concessione della Cassa integrazione straordinaria;
 - copia documentazione attestante la collocazione in stato di mobilità;
 - copia visura camerale o comunicazione di chiusura partita iva;
 - copia certificato medico curante o di struttura sanitaria o ospedaliera attestante malattia grave;
 - copia certificazione di infortunio resa dal medico curante o dalla ASL di appartenenza;
 - copia documentazione comprovante il decesso in seguito a grave malattia di un componente il nucleo familiare resa dal medico curante o dalla ASL di appartenenza;
 - copia documentazione comprovante il decesso di un componente il nucleo familiare resa dal medico curante o dalla ASL di appartenenza;
 - copia delle fatture e ricevute fiscali di spese mediche e assistenziali sostenute;
 - ogni altra documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi.

ART. 6

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al presente bando , dovranno pervenire al **COMUNE DI VILLARICCA—UFFICIO PROTOCOLLO-C.SO VITTORIO EMANUELE,76, con decorrenza dalla data di pubblicazione dell’avviso e del bando, di cui trattasi, all’albo pretorio dell’Ente e fino ad esaurimento fondi , in busta chiusa** recante l’esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura **“BANDO PER MOROSITÀ INCOLPEVOLE- annualità 2016”**;-tale busta potrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità **alternative** di trasmissione:

- 1) consegna a mano presso l’Ufficio di Protocollo Generale dell’Ente (il rispetto dei termini sarà comprovato dalla data di registrazione al Protocollo Generale dell’ Ente). Si informa che l’ufficio protocollo è allocato al c.so Vittorio Emanuele n. 76, Villaricca ed è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12,00 ed il mercoledì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- 2) spedizione tramite raccomandata A/R, al seguente indirizzo: **COMUNE DI VILLARICCA-Servizi Sociali - Corso VITTORIO EMANUELE N. 76 – 80010 VILLARICCA (NA)**. Non fa, in tal caso, fede il timbro postale ma l’acquisizione al Protocollo Generale dell’ Ente.

L’Amministrazione non si assume nessuna responsabilità qualora la busta stessa dovesse giungere all’Ufficio Protocollo oltre la scadenza stabilita.

I modelli di domanda di partecipazione sono in distribuzione presso il Settore Politiche Sociali sito in via dei 6 Martiri, 34 o scaricabili dal sito del Comune di Villaricca www.Comune.villaricca.na.it

ART. 7

CONTROLLI, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

Il Comune di Villaricca, effettuerà i controlli volti alla verifica delle dichiarazioni rese dai partecipanti, oltre che con l’invio alla Guardia di Finanza competente per territorio degli elenchi dei beneficiari, anche avvalendosi dei sistemi informativi/telematici collegati con l’Agenzia delle Entrate.

Ai sensi e per gli effetti dell’art 76 del D.P.R. 445/2000, coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci, formino atti falsi o ne facciano uso, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle vigenti leggi in materia e, ai sensi dell’art 75 del predetto Testo Unico, in caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante **decade immediatamente** dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, con l’obbligo di restituzione della somma percepita e con applicazione delle sanzioni previste per legge (D.P.R. 445/2000, dal D.Lgs.n.196/2003 del D.P.C.M. n. 159/2013 e s.m.ed i.).

I beneficiari del contributo dovranno depositare al Comune di Villaricca la documentazione comprovante l’avvenuto utilizzo del contributo secondo i fini dichiarati al momento della presentazione dell’istanza,

entro 40 giorni dall’erogazione dello stesso.

Il Comune adotterà le misure necessarie per comunicare alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo e alla Direzione Generale per il Governo del Territorio 53-09, l’elenco dei soggetti richiedenti che abbiano i requisiti per l’accesso al contributo, per le valutazioni funzionali all’adozione delle misure di graduazione programmata dell’intervento della forza pubblica nell’esecuzione dei provvedimenti di sfratto.

Il Comune ha l’obbligo di monitorare e comunicare alla Direzione Generale per il Governo del Territorio 53-09 gli interventi attivati con modalità e procedure definite nei provvedimenti della predetta Direzione Generale.

ART.8

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI D. LGS 196/2003

I dati personali acquisiti con la domanda e gli allegati indicati nel presente avviso:

- a. devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo familiare del dichiarante, i requisiti per l’accesso al contributo e la determinazione del contributo stesso, secondo i criteri di cui al presente bando;
- b. sono raccolti dal Comune di Villaricca anche con strumenti informatici, per le finalità di legge;
- c. possono essere scambiati tra i predetti enti o comunicati al Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e inviati alla Guardia di Finanza competente per territorio, per l’attuazione dei controlli circa la veridicità dei dati forniti dai beneficiari e comunicati alla Direzione Generale

per il Governo del Territorio 53-09 della Giunta Regionale della Campania per monitoraggio/rendicontazione degli interventi realizzati e per le valutazioni funzionali;
d. il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, ai responsabili del trattamento dei dati per farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, può chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione del D. Lgs. n.196/2003.

Il Comune di Villaricca è il titolare del trattamento dei dati.

ART. 9
AVVERTENZE

Qualora non venga concesso il finanziamento de quo, da parte della Regione Campania, si rende noto che non verrà erogato alcun contributo relativo al presente Bando il quale dovrà ritenersi nullo.

I richiedenti non potranno, pertanto, far valere nei confronti del Comune di Villaricca e/o della Regione Campania alcun diritto di corresponsione di somme.

La mancata produzione dei documenti da allegare obbligatoriamente, ovvero la produzione di documentazione incompleta o incongruente, determinerà l'esclusione immediata dal beneficio.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Anna Ferrara, Settore Politiche Sociali – Via dei Martiri,34 – piano 1° - telefono 081/8191332-333-334

Allegati:

- Schema di Domanda;
- Modello dichiarazione sostitutiva di certificato di residenza storico;
- Modello dichiarazione sostitutiva di stato di famiglia storico;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di morte;
- Modello dichiarazione proprietario;
- Avviso

Il Capo Settore

l'Assessore

Il Sindaco

Dott.ssa M.TeresaTommasiello

Avv. Loredana Granata

Avv. M.Rosaria Punzo